

# Dienstleistungsvertrag über das Reisekonto

- Business -

zwischen



**Travelcheck GmbH  
Otto-Lilienthal-Straße 12  
49134 Wallenhorst**

- nachfolgend kurz Travelcheck genannt -

**und**

Firma: \_\_\_\_\_  
vertreten durch: \_\_\_\_\_  
Straße \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
Tel, Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

- nachfolgend GP (Geschäftspartner) genannt -  
wird nachstehend folgender Dienstleistungsvertrag geschlossen:

## **Präambel**

Der GP ist ein Unternehmen/Verband aus dem Bereich \_\_\_\_\_ .

Travelcheck versteht sich als veranstalterunabhängiger Touristik Discounter, Datenbroker und Systemanbieter. Das Reiseportal „Travelcheck“ bietet einen integrierten Zugriff auf:

Der GP möchte nach dem Einkommensteuergesetz steuerlich geförderte Beträge gem. § 3 auf Reisekonten seiner Mitarbeiter/innen bei Travelcheck besparen.

## § 1 Leistungspakete

### 1. Login unter [www.travelcheck.de](http://www.travelcheck.de)



### 2. Service-Center, Abwicklung der Buchungen nur durch professionelle Touristikfachkräfte.



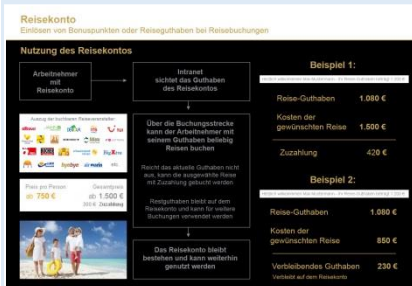
### 3. Kostenloser Rückrufservice

### 4. Einrichtung eines Intranets für genannte Mitarbeiter(in) zur Einsicht in das Reisekonto

- ✓ Jeder Mitarbeiter bekommt ein persönliches Login im Intranet



- ✓ Kontostandsanzeige mit persönlichem Sachwertgutschein



- ✓ Persönliches Profilbild des Arbeitnehmers mit Logo Ihrer Firma



- ✓ Mitarbeiter kumuliert das Gesamtguthaben und springt mit seinem Guthaben in die Buchungsstrecke
- ✓ Der Mitarbeiter des GP's kann bereits an dem Tag über den Besparungsbetrag verfügen, wenn Travelcheck den Betrag vom GP (Arbeitgeber) erhalten hat.

### 5. Alle Reiseangebote

- ✓ Pauschal- und Kurzfristreisen aller namhaften Veranstalter
- ✓ Kreuzfahrtangebote der namhaften Veranstalter und Reedereien
- ✓ Spezialangebote nach Interessen z. B. Sport (Tennis, Golf, Fußball),
- ✓ Party- & Eventreisen, Topbewertete Reiseangebote
- ✓ Eigenanreise – Hotelangebote, Ferienwohnungen



## Optional zubuchbare Bausteine:

### 1. Einrichtung der eigenen Reiseseite.

Preis: 49,- EUR monatlich



### 2. Bereitstellung einer für Sie speziell eingerichteten Festnetznummer mit personalisierter Meldung am Telefon.

Preis: 49,- EUR monatlich

Bsp: Herzlich Willkommen bei Ihrem Reisetem für Ihre Firma.  
Oder Ihr Wunschtext: \_\_\_\_\_

Travelcheck - Ihr Reise-  
team für Ihre Firma



## § 2 Procedere

Jede(r) Mitarbeiter/in erhält einen individuellen, Passwort- und Login geschützten Zugang zu ihrem/seinem Reisekonto, um sich über den Kontostand informieren zu können. Die dort angesparten Beträge sind ausschließlich für Reisebuchungen bestimmt. Jede(r) Mitarbeiter/in bucht über die Kommunikationskanäle gemäß § 1 des von Travelcheck für den GP eingerichteten Reiseportals oder über die Reisehotline ihre/seine jeweilige Reise.

Travelcheck bringt den jeweils auf dem Reisekonto angesammelten Betrag mit Vollmacht der/des Mitarbeiter(s)in vom Buchungspreis in Abzug. Reicht der angesparte Betrag zur Buchung und Zahlung der gewünschten Reise nicht aus, so zahlt die/der Mitarbeiter(in) lediglich den Differenzbetrag. Überschüsse hingegen können zur Buchung der nächsten Reise verwandt werden.

## § 3 Besparungsmöglichkeiten

Der GP hat folgende Möglichkeiten die Reisekonten der Mitarbeiter(innen) zu besparen:

### ☐ Reisekonto-Vollversion

- ✓ Einmalzahlungen / Sonderzahlungen (einmalig, monatlich oder jährlich)
- ✓ Prämien
- ✓ als Sachwertgutschein (gemäß § 8 Abs. 2 Satz 11 Einkommensteuergesetz)
  - 44,00 € monatlich
- ✓ als Erholungsbeihilfe (gemäß § 40 Abs. 2 Nr. 3 Einkommensteuergesetz)
  - 156,00 € jährlich für den/die Mitarbeiter(in)
  - 104,00 € jährlich für den Ehegatten
  - 52,00 € pro Kind
- ✓ andere nach Vereinbarung

### ☐ Reisekonto-Light

- ✓ Die 100 Euro sind pro Mitarbeiter / Buchung für beliebig viele Buchungen innerhalb der Gutscheinbedingungen pro Mitarbeiter innerhalb der Vertragslaufzeit gültig. (Es gelten die Travelcheck Gutscheinbedingungen lt. Bestellformular)

### ➤ Ansprechpartner für die Reisekonten:

\_\_\_\_\_ (Name, Vorname, E-Mail, Tel. Nr.)

Die Mitarbeiterdaten werden vom GP per Excel Tabelle oder Wunschverfahren übermittelt. Folgende Daten müssen zur Registrierung übermittelt werden: Mitarbeiternummer / Personalnummer, Vorname und Name. Vollständige Anschrift, E-Mail Adresse und Geburtsdatum (zur eindeutigen Identifikation).

Jede(r) Mitarbeiter(in) und jeder Einzelbetrag müssen in einer eigenen Position aufgeführt werden. Die Beträge verstehen sich netto, ohne gesetzliche Mehrwertsteuer. Sie sind zu überweisen auf das Konto der Travelcheck GmbH bei der

**Bank: Volksbank Osnabrück**

**IBAN: DE 23 2659 0025 1030 0007 01 SWIFT/BIC: GENODEF1OSV**

Beispiel: Ihr Firmenname

| Personal-Nr. | Vorname | Name       | Betrag | Verwendungszweck            | Datum der Gutschrift |
|--------------|---------|------------|--------|-----------------------------|----------------------|
| 1            | Max     | Muster     | 100    | Prämie                      | 01.06.2018           |
| 5            | Sabine  | Musterfrau | 44     | Sachwertgutschein Juni 2018 | 01.06.2018           |
| 3            | Erika   | Mustermann | 156    | Erholungsbeihilfe 2018      | 01.06.2018           |
| 5            | Sabine  | Musterfrau | 44     | Sachwertgutschein Juli 2018 | 01.07.2018           |
| Summe        |         |            | 344    |                             |                      |

#### § 4 Servicegebühren

Anzahl gewünschter Reisekonten: \_\_\_\_\_ Stück.

Pro Baustein erheben wir monatlich 1,00 € zzgl. MwSt. pro Mitarbeiter / Reisekonto.

Bitte wählen Sie zwischen folgenden Bausteinen:

- |                                                        |                                                            |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Baustein 1: Sachwertgutschein | <input type="checkbox"/> Baustein 2: Markenbotschafter     |
| <input type="checkbox"/> Baustein 3: Erholungsbeihilfe | <input type="checkbox"/> Baustein 4: Urlaubsgeld-Gutschein |
| <input type="checkbox"/> Baustein 5: weitere _____     |                                                            |

Die einmalige Einrichtungsgebühr in Höhe von 298,00 € zzgl. MwSt. erfolgt innerhalb einer Woche (ohne Skonto) ab Rechnungsstellung.

Optional zubuchbare Bausteine:

- ☐ Einrichtung der eigenen Reiseseite: 49,00 € mtl. zzgl. MwSt.
- ☐ Einrichtung eines VIP Service-Centers mit eigener Rufnummer: 49,00 € mtl. zzgl. MwSt.

Monatliche Kosten (optional monatliche oder jährliche Zahlung):

- ☐ Monatliche Zahlung der Kosten in Höhe von \_\_\_\_\_ zzgl. MwSt. nach Rechnungsstellung.
- ☐ Jährliche Zahlung der Kosten in Höhe von \_\_\_\_\_ zzgl. MwSt. nach Rechnungsstellung.

#### § 5 Exklusivität

Der GP verpflichtet sich, keine Wettbewerber von Travelcheck als Kooperations- oder Dienstleistungspartner aufzunehmen. Wettbewerber in diesem Sinne sind touristische Anbieter mit Reiseguthabenabwicklung und Reisekonten für Mitarbeiter. Zum Zeitpunkt der Unterzeichnung dieses Dienstleistungsvertrages bestehende Verträge bleiben unberührt.

#### § 6 Geheimhaltung

Die Parteien sind verpflichtet, die ihnen unter diesem Vertrag von der jeweils anderen Partei zugänglich gemachten Informationen und Kenntnisse, die sie bei Gelegenheit dieser Zusammenarbeit über

Angelegenheiten technischer, kommerzieller oder organisatorischer Art der jeweils anderen Partei erhalten, vertraulich zu behandeln und während der Dauer der Zusammenarbeit sowie nach Beendigung dieser Vereinbarung ohne schriftliche Zustimmung der betroffenen Partei nicht zu verwenden oder zu nutzen oder Dritten zugänglich zu machen. Eine Nutzung dieser Informationen ist allein auf den Gebrauch für die Durchführung dieser Vereinbarung beschränkt. Diese Vertraulichkeitsverpflichtung gilt nicht für solche Informationen, die die andere Partei nachweislich von Dritten erhalten hat oder erhält oder bei Vertragsschluss bereits allgemein bekannt waren oder nachträglich ohne Verstoß gegen diesen Vertrag enthaltenen Verpflichtungen allgemein bekannt wurden. Diese Verpflichtung bleibt für beide Vertragsparteien auch nach Beendigung dieses Vertrages für weitere drei Jahre bestehen.

## **§ 7 Vertragsdauer und Beendigung**

1. Der Vertrag tritt mit dem jeweiligen Ersten des auf die Unterzeichnung folgenden Monats in Kraft und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen.  
Er kann mit einer Frist von 3 Monaten zum Jahresende von beiden Parteien schriftlich gekündigt werden, erstmals jedoch nach \_\_\_\_\_ Monaten.
2. Sollten sich nach Beendigung des Vertrages oder bei Ausscheiden von Mitarbeitern während der Laufzeit des Vertrages noch Gelder auf Reisekonten befinden, so hat der GP die Möglichkeit, für die jeweiligen Mitarbeiter unter Berücksichtigung der in § 4 genannten Softwarenutzungs- und Servicegebühren den Service aufrecht zu erhalten. Die vorgenannten Gebühren laufen jeweils so lange, bis die betreffenden Konten geleert sind.
3. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Als wichtiger Grund gilt insbesondere die Verletzung wesentlicher vertraglicher Verpflichtungen, z.B. ein Verstoß gegen die in § 5 geregelte Exklusivität, falsche Abrechnungen sowie die Beantragung der Eröffnung eines Insolvenzverfahrens gegenüber einer der Parteien.

## **§ 8 Sonstige Bestimmungen**

1. Die Vertragsparteien sind nicht berechtigt, ohne vorherige schriftliche Zustimmung der jeweils anderen Partei Rechte, Pflichten oder Forderungen aus dem Vertrag auf Dritte zu übertragen oder an Dritte abzutreten. Eine Aufrechnung mit bestrittenen und mit nicht rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen ist beiderseitig unzulässig.
2. Dem GP obliegen die Aufzeichnungspflichten für die Zahlungen gemäß § 3 dieses Vertrages.
3. Travelcheck übernimmt keine steuerliche und juristische Haftung für die Zulässigkeit und die gewünschten Ergebnisse des Vorhabens des GP.
4. Als Gerichtsstand wird, soweit gesetzlich zulässig, Osnabrück vereinbart, wenn die Vertragsparteien Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliche Sondervermögen sind.
5. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen beider Parteien finden keine Anwendungen. Dies gilt auch, wenn eine der Parteien der späteren Einbeziehung durch die andere Partei nicht ausdrücklich widersprochen hat. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder nichtig sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Die Parteien werden die unwirksame oder nichtige Bestimmung unverzüglich durch eine wirksame Regelung ersetzen, die dem erkennbaren Willen der Parteien bei Vertragsabschluss inhaltlich und wirtschaftlich nahe kommt. Gleiches gilt auch für den Fall von Lücken, die erst nach Abschluss des Vertrages offenbar werden.
6. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages einschließlich seiner etwaigen Anlagen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung des Schriftlichkeitserfordernisses.

Wallenhorst, den \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Travelcheck GmbH

\_\_\_\_\_  
GP